

工作简报

2016年第9期
(总第44期)

合肥政务文化新区开发投资有限公司

2016年2月29日

目 录

- 政投公司开展《准则》和《条例》知识测试
- 政投公司召开2016年2月份安全生产工作会议
- 政投公司举办读书会2016年第1期读书分享活动

政投公司开展《准则》和《条例》知识测试

为全面贯彻落实《中国共产党廉洁自律准则》和《中国共产党纪律处分条例》，树立党员干部廉洁自律和党规党纪意识。2016年2月底，政投公司组织公司领导班子、各部门负责人及党员职工、所属子公司领导班子成员进行《准则》和《条例》知识测试。

本次测试题目类型包括单项选择题、多项选择题、判断题，目的在于充分调动公司党员职工学习党内法规的热情，把学习《准则》和《条例》作为当前和今后一个时期党员职工学习的重要内容，尤其是对两项重要党内法规修改前后的背景、意义、目的进行重点测试，使广大党员职工对这两项重要党内法规有更加深刻的认识，牢记廉洁自律要求，熟悉纪律处分规定，切实增强贯彻执行党内法规的思想自觉和行动自觉，坚守党的纪律底线，绝不触碰红线，形成学纪、明纪、守纪的浓厚氛围。本次测试共129人参加，测试平均分95.73。

通过测试，不仅检验了党员职工学习《准则》和《条例》的效果，还激励了党员职工认真学习掌握廉政法规知识，提高筑牢拒腐防变的思想道德防线的能力，增强了廉洁从业的自觉性、坚定性，有力推动了公司党风廉政建设的深入开展。

政投公司召开2016年2月份安全生产工作会议

2016年2月24日，政投公司党委委员、董事、副总经理杨兴武主持召开2016年2月份安全生产工作会议，公司各部门负责人、所属子公司和委托运营单位负责同志共16人参加会议。

会议通报了春节前公司安全生产检查过程中发现的问题及合肥大剧院LED灯具坠落处理情况。会上，各单位就安全生产情况进行了汇报，并明确了问题整改责任人。杨兴武同志就全面做好公司2016年安全生产工作提出具体要求：一是**加强领导**。要始终保持清醒头脑，

创新安全生产工作方式方法，加强应急管理，强化执法检查，深入开展教育培训，全面加强安全生产监管工作。二是**细化责任**。各单位要明确安全生产主体责任，建立安全组织管理网络，按年初签订的安全生产责任书的要求，落实责任人，真正形成横向到边，纵向到底全方位、立体式的安全生产管理体系。三是**突出重点**。要采取定期、临时、突击相结合方式，经常深入现场检查，对安全隐患、违反安全纪律、不按操作规程的现象采取零容忍态度，发现一起查处一起，决不让小错酿成大错，小事故酿成重大事故，从源头上杜绝、防范安全事故发生。四是**严格考核**。进一步落实执行公司安全生产责任制考核办法，完善考核细则。要突出对安全管理、执法检查、隐患整改，安全生产标准化等预防性工作的过程考核，对因监管不力造成事故的，严格按照规定进行处罚，严肃追究有关领导和相关人员责任。五是**抓好宣传培训**。要把“安全第一”意识灌输给每位员工，贯穿到各个工作环节中，要充分利用宣传栏、网站、内部刊物等宣传载体，对职工进行常态化、制度化、规范化安全生产宣传。要有计划、有组织的对职工进行安全培训，切实提高职工安全生产技能。六是**加大安全投入**。要加强安全生产管理，经常对重点部位、危险源点和薄弱环节进行细致排查，发现安全隐患，及时投入人力、物力进行整改，及时查缺补漏，消除安全隐患，堵住安全漏洞。

政投公司举办读书交流会 2016 年 第 1 期读书分享活动

为加强员工教育培训，助力学习型企业建设，2016 年 2 月 26 日下午，政投公司在投资大厦 4-1 会议室举办读书交流会 2016 年第 1 期读书分享活动。活动由人力资源部（档案培训中心）副部长王郑主持。公司各部门负责人、全体员工和所属子公司行政分管领导、办公

室主任、行政文秘近 60 人参加活动。

在近 2 个小时的读书交流活动中，办公室（党群工作部）负责人以“公文写作与公文处理的几点体会”为题，结合《党政机关公文格式国家标准应用指南与范例全书》一书，从公文的特点和作用、公文种类、公文格式、行文规则、公文拟制、公文办理等七个方面进行讲解。同时，对公司办公室在日常公文管理中发现的问题进行剖析，提出了具有针对性、可操作性的建议，并结合自身从事公文写作和公文管理的实际经验和切身体会与大家做了坦诚交流。

为活跃公司文化氛围，人力资源部（档案培训中心）组织策划了读书交流会相关活动，作为公司员工之间相互学习交流的平台，旨在帮助员工培养良好的自我学习意识和能力，加强员工相互之间的沟通交流，形成和谐融洽的同事关系和互帮互助共同进步的良好气氛，达到提高员工队伍综合素质、增强企业活力的最终目的。参加此次活动的员工反映，第 1 期读书分享活动针对公文写作，具有很强的针对性，很多东西都可以在日常工作中得到具体应用。

根据工作安排，政投公司下一期读书交流会书目推荐和读书分享将由人力资源部（档案培训中心）承担，将在 3 月份为员工推荐购买分享书籍，4 月份举办所推荐书籍的读书分享活动。

报：市国资委

送：公司经营班子成员、各部门、各所属子公司
